

BESLUT
Styrelsens sammanträde
2006-12-07

MÅL OCH STRATEGI FÖR HÖGSKOLESERVICE 2007-2010

VISION

*HS ska vara den erkänt bästa
serviceorganisationen vid svenska lärosäten.*



HÖGSKOLESERVICE
HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

VERKSAMHETSIDÉ

Verksamheten bedrivs inom följande sex verksamhetsområden:

Högskolebiblioteket
Ekonomi- och personalenheten
Informations- och marknadsföringsenheten
IT-service
Enheten för lokalförsörjning, drift och underhåll (LDU)
Studerandeenheten

HS ska täcka behov av service i akademisk verksamhet vid Högskolan i Jönköping och nära anknuten verksamhet i omgivningen genom att samordna, utveckla och tillhandahålla – i egen regi eller genom upphandling – tjänster av skilda slag.

HS ska vara en aktiv och effektiv partner och bidra till att den akademiska verksamheten når sina mål och visioner.

HS ska nå sina mål genom nedanstående grundläggande strategier för HS utveckling

HS verksamhet ska bidra till att förverkliga högskolans bärande idéer för utveckling.

HS ska samordna, utveckla och tillhandahålla en kostnadseffektiv och högkvalitativ

- verksamhet inom de sex verksamhetsområdena.
- infrastruktur i form av lokaler och IT-plattform.
- administration av gemensamma system och processer.

HS ska vara en attraktiv arbetsplats som präglas av öppenhet, förändringsbenägenhet och av respekt för varandra.

Personalen inom HS ska kännetecknas av hög ambition och kompetens och ges förutsättningar att kunna bidra till förverkligandet av visionen genom kontinuerlig kompetensutveckling.

ÖVERGRIPANDE MÅL

All verksamhetsdrift inom HS ska oavsett om den genomförs i egen regi eller utförs av entreprenörer kännetecknas av en hög servicenivå, professionellt utförande, marknads-mässiga priser och miljömedvetenhet.

Högskolebiblioteket ska vara ett nationellt och internationellt ledande forskningsbibliotek inom utvalda områden.

Profileringen av Högskolan i Jönköping ska stärkas.

Högskolans studenter ska erbjudas service av god kvalitet i frågor som rör studier, yrkesliv och hälsa.

IT-service ska säkerställa kostnadseffektiv IT som stärker högskolans verksamhet och konkurrenskraft.

Funktionella lokaler ska tillhandahållas till konkurrenskraftiga hyror åt fackhögskolorna och studentkåren och till HJ nära anknuten verksamhet.

HS ska vara en effektiv och samordnande resurs inom det ekonomi- och personaladministrativa området.

MÅL UPPFYLLDA SENAST 2010

Vd-kansli/Ekonomi- och personalenheten har inrättat en HR-funktion som stöd till fackhögskolorna främst inom områdena personaljuridik och personalutveckling.

genomfört vd-byte.

genomfört en organisationsöversyn med sikte att finna administrativa samordningsvinster inom HJ.

byggt upp ett elektroniskt dokumentarkiv kopplat till befintligt diarietjänstsystem.

utvecklat HS intranät till ett gemensamt verktyg för HJ som all personal tar del av.



stärkt HS rådgivande specialistfunktion inom det ekonomi- och personaladministrativa området och effektiviserat rutinerna särskilt med avseende på inköp och avtalsjuridik.

implementerat elektronisk fakturahantering (EFH) på hela HJ.

årligen sammanställt en benchmarking/omdömen av verksamhetsområdena.

utvecklat formerna för kompetensutvecklingsarbetet.

Högskolebiblioteket har

ett aktivt förhållningssätt till informationsteknologins inverkan på och möjligheter för den vetenskapliga informationsförsörjningen och informationsspridningen vid Högskolan i Jönköping.

fortsatt att bygga upp samlingar av tryckt och elektroniskt material, som är väl anpassade efter forskningens och grundutbildningens behov.

utformat tjänster utifrån den utveckling som sker inom vetenskaplig kommunikation och IKT samt utifrån användarnas krav på mobila lösningar, interaktivitet och personalisering på en avancerad nivå.

bidragit till att utveckla studenternas informationskompetens genom att ge undervisning i informationssökning som är väl integrerad i högskolans utbildningar i enlighet med intentionerna i Bologna-deklarationen.

förbättrat den fysiska miljön i biblioteket i syfte att erbjuda en mötes- och studieplats som är inspirerande, välkomnande och ändamålsenlig för studenter och anställda och med hänsyn till användare med olika slags funktionshinder.

tagit ansvar för att den teknikutveckling som sker inom vetenskaplig kommunikation kommer högskolan till del så att den vetenskapliga publiceringen görs synlig för omvärlden samt lagras långsiktigt.

ytterligare stärkt dialogen och samverkan med fackhög-

skolornas anställda och utvecklat och tydliggjort kontaktbibliotekariernas roll.

utvecklat informationstjänster särskilt anpassade till grupper utanför högskolesektorn och utgör en naturlig resurs i högskolans samverkan med det omgivande samhället.

utvecklat kompetens inom området bibliometri och fungerar som högskolans resurscentrum för publicerings- och citeringsanalyser.

Informations- och marknadsföringsenheten har

medverkat till att högskolans varumärkeskommunikation stärkts (branding).

kvalitetssäkrat HJs marknadsföring mot blivande studenter och bidragit till att fackhögskolorna når sina uppsatta rekryteringsmål.

en tydlig grafisk profil skapad för såväl tryckt material som webbplatsen och digitala media. Omvärlden uppfattar oss som en samlad högskola med fyra fackhögskolor.

givit ut e-Nyhetsbrevet i två riktade versioner, en till personal och en till studenter. Högskriften är ett externt magasin som sprider populärvetenskaplig information om högskolans forskning.

aktivt stöttat en internationell marknadsföring av Jönköping University.

IT-service har

tillhandahållit ett effektivt IT-stöd åt högskolans kärnverksamhet med en balans mellan användarvänlighet, användarfrihet, säkerhet samt drifts- och kostnadseffektivitet.

etablerat tydligare arbetsformer och förhållanden mellan användare och leverantör inom IT-området.

infört ett mer uppdragsstyrt arbetssätt där serviceinnehåll och servicenivåer fungerar som ett naturligt sätt för styrning av IT-verksamheten.

följt upp och utvärderat levererad service inom IT-området med hjälp av mätetal och tillgänglighetsmått.



genom ökad IT-säkerhet minimerat störningar som orsakar påtagliga konsekvenser för högskolan, dess anställda och dess studenter.

möjliggjort en flexiblere användning av högskolans IT-resurser oberoende av tid och plats.

utvecklat Högskolans IT-infrastruktur i takt med krav från utbildningsverksamhet, forskning och det omgivande samhället.

Enheten för lokalförsörjning, drift och underhåll (LDU) har

förändrat rutinerna så att en större lokaleffektivisering inom HJ har möjliggjorts. Kostnaden för lokaler som en andel av högskolans omslutning liksom lokalytan per student uttryckt i kvadratmeter motsvarar max. riksgenomsnittet.

medverkat till att högskoleområdet har knutits samman genom en överdäckning av Munksjögatan och utvecklats till en mötesplats för studenter, personal och det omgivande samhället.

utfört lokalvård i egen regi till marknadsmässiga priser. Genom en miljöanpassad och välutförd städning skapas och vidmakthålls dels en god arbetsmiljö för både studenter och anställda, dels minskat slitage på lokaler.

svarat för att alla funktioner kopplade till passerkortshanteringen löper smidigt.

samordnat post- och transportservice, tryck och kopiering, inköp av kontorsmaterial, tentamensservice m.m. på ett för hela högskolan ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. AV- och lokalservice tillhandahålls fackhögskolorna enligt önskemål.

garanterat samtliga internationella studenter bostad under sin studietid. En fortlöpande dialog med företrädare för kommunen och hyresvärdarna sörjer för att studentbostäder byggs enligt önskemål.

erbjudit gästlärare, forskare och andra tillfälliga besökare till högskolan möjlighet till boende, kortare eller längre perioder, inom rimligt avstånd från högskolan och till en rimlig kostnad.

varit pådrivande i att alla inköp sker på ett affärsmässigt

sätt och med den konkurrens som finns på marknaden i enlighet med lagen om offentlig upphandling.

medverkat till att högskolan främjar en hållbar utveckling innebärande att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa.

Studerandeenheten har

ytterligare utvecklat stödet till funktionshindrade studenter.

genom kontaktsekretariatets och allmänna studievägledningens arbete med breddad rekrytering medverkat till att ett ökat antal studenter från studieovana miljöer, personer med invandrabakgrund och invandrade akademiker söker till högskolan.

genom tillkomsten av nytt antagningssystem (NyA) minskat administrationen, effektiviserat antagningsverksamheten och frigjort tid för kvalificerade arbetsuppgifter. Rättssäkerheten i antagningsprocessen har ökat.

underlättat Bolognaanpassningen avseende antagning, examina och studieadministration.

utarbetat rutiner och underlag för den nya examensordningen enligt nytt europeiskt system.

driftsatt fler studieadministrativa tjänster på webben (LPW).

erbjudit studenterna pedagogiskt stöd i sitt akademiska skrivande i en språkverkstad.

stärkt studenternas anställningsbarhet genom Knutpunkten Career Centers insatser.

motverkat begränsningar i studenternas studie- och yrkesval som grundar sig på funktionshinder, kön eller social och kulturell bakgrund.

utvecklat en kvalitetssäkringsplan för Studenthälsan.

upparbetat rutiner och riktlinjer för det alkoholpreventiva arbetet på HJ.

